

扫码激活操作手册

麒麟软件有限公司

运营管理部-生产部

2024年8月

目录

一、概述	2
二、登录产品激活公众号	2
三、绑定扫码激活权限	2
四、扫码激活	3
五、激活权限管理	5
六、激活数据管理	7
七、获取授权许可文件	7
八、取消激活	8
九、注意事项及补充说明	8

一、概述

本手册介绍了扫码激活、激活权限管理以及激活数据管理等操作方法。麒麟软件产品激活平台进行了全面升级，激活操作登录产品激活公众号完成。

二、登录产品激活公众号

在手机端搜索“麒麟软件”公众号，点击“全链服务”，进入“产品激活”模块。用户通过手机号、验证码登录激活平台。



图 1 麒麟软件公众号进入“产品激活”



图 2 产品激活平台登录

三、绑定扫码激活权限

进行扫码激活，需要绑定激活权限。首次进入“扫码激活权限管理”绑定激活权限，完善个人信息，如图 4，再进行绑定权限操作。请务必准确填写个人信息，以免影响未来业务交互。



图 3 扫码激活权限管理



图 4 完善个人信息

扫码激活权限绑定支持两种方式：服务序列号加验证码，或者扫描管理员二维码，如图 5。

第一个绑定服务序列号激活权限的人员为主管理员，一个服务序列号只能绑定一个主管理员。

主管理员拥有所有的扫码激活操作权限。通过授权分发绑定权限的二级管理员可以进行激活、授权分发、授权回收操作。三级管理员可以激活系统，无法再分发授权。



图 5 绑定扫码激活权限

四、扫码激活

如系统未激活，进入系统后会在计算机桌面右上角弹出系统激活的提示，点击“立即激活”；或右键点击“计算机”-“属性”，在打开的界面点击“激活”。

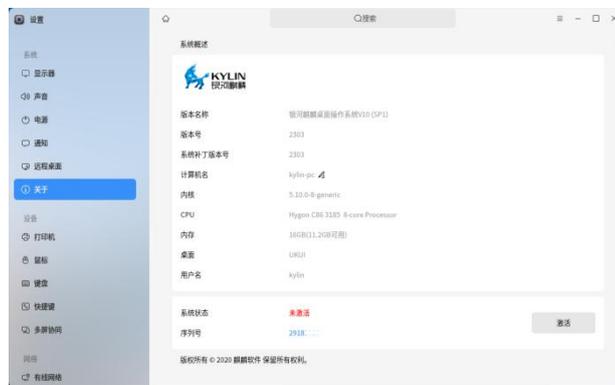


图 6 “关于麒麟”界面

在弹出的界面选择“扫码激活”，如图 7。

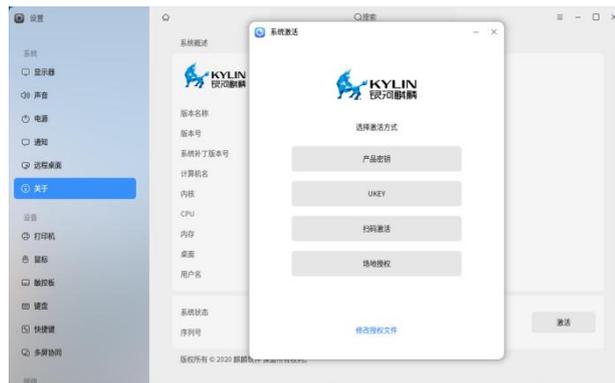


图 7 选择激活方式

1. 计算机联网状态激活

打开手机微信，进入“麒麟软件”公众号-“全链服务”-“产品激活”，使用“扫码激活”功能，扫描客户端二维码，根据提示完成激活操作。



图 8 选择扫码激活

2. 计算机离线状态激活

(1) 计算机允许扫码：在计算机上选择“扫码激活”方式；使用激活公众号的“扫码激活”功能，如图 8，点击“扫一扫”，扫描计算机激活界面的二维码，根据提示获取激活码，如图 9，将获取的服务序列号和激活码输入计算机完成产品激活。



图 9 手机获取激活码

(2) 计算机不允许扫码：在计算机上选择“扫码激活”方式，然后在桌面右键打开终端，输入“sudo kylin_gen_register”命令获取注册码。使用激活公众号的“扫码激活”功能，点击“无法扫码”，输入服务序列号、注册码，将获取的服务序列号和激活码输入计算机完成产品激活。



图 10 手动输入服务序列号与注册码



图 11 扫码离线激活

五、激活权限管理

1. 权限分配

为了便于多人进行激活操作，支持将服务序列号所属的激活授权数量分发。输入需要分配的授权数量，如图 13，点击确定，发送给接受人员。权限分配可通过二维码和链接两种传递方式。



图 12 授权分配



图 13 填写分配数量

授权接收人员，首次接收权限时需先登录产品激活平台，如图 14，完善信息后才可接收绑定权限。



图 14 授权接收人员登录



图 15 绑定接收权限

若存在一个服务序列号多次分配给同一人的情况，分配记录叠加，下拉显示详细信息，如图 16。



图 16 多次接收授权叠加显示

2. 权限回收

支持全部回收、部分回收两种授权回收方式。全部回收，将授权数量与权限全部回收，被回收人员不能再查看对应服务序列号的信息。部分回收，仅将授权数量进行回收；若回收数量填写的是全部，后台按全部回收处理。



图 17 权限回收

3. 权限交接

权限交接功能只对主管理员开放，支持单个服务序列号、多个服务序列号批量操作。权限交接有二维码、链接两种传递方式。



图 18 单个权限交接



图 19 批量权限交接

4. 权限解绑

权限解绑，只对主管理员开放，仅限于没有激活且未分配的的权限。权限解绑后，后台回收，此服务序列号可再次绑定主管理员。



图 20 解除权限绑定

5. 绑定更多激活权限

绑定 2 个以上服务序列号激活权限，通过“绑定更多激活权限”操作。可通过服务序列号验证码、管理员二维码的方式绑定权限



图 21 绑定更多激活权限



图 22 绑定激活权限操作

六、激活数据管理

主管管理员可查看、导出绑定服务序列号的激活数据。激活数据导出方式：单个服务序列号导出、多个批量导出。



图 23 激活数据查询



图 24 激活数据批量导出

七、获取授权许可文件

进入“获取授权许可文件”模块，输入服务序列号与验证码，可获取授权许可文件。如图 25，授权许可文件通过邮件发送，主管管理员可查询授权文件下载记录



图 25 授权许可文件获取

八、取消激活

取消激活界面显示有激活记录的服务序列号，依据激活记录，核实激活设备后，进行取消激活操作。

已激活的系统取消激活，原系统将恢复未激活状态，授权释放，可再次进行激活操作。取消激活，需要备注取消原因。



图 26 取消激活

九、注意事项及补充说明

1. 主管理员只有一个，因职责变化等需更换人员，请及时做好权限交接，以免影响正常激活。
2. 权限分配生成的二维码与链接，24 小时内有效。超过 24 小时无人绑定，信息失效，管理员可再次进行分配权限操作。
3. 因退换货等原因授权数量变动，激活权限更新，需重新调整授权。主管理员的可分配激活数量大于退换货数量，授权数量自动更新；主管理员的可分配激活数量小于退换货数量，该服务序列号被锁定，需要及时调整授权，调整完成之后才可进行激活操作。
4. 已绑定的激活权限，依然有效，需登录麒麟软件公众号产品激活维护个人信息，再进行激活操作。
5. 用户可通过邮箱获取已绑定管理员信息，与已绑定管理员进行权限交接。